

Gia Lai, ngày 04 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2023

(Kèm theo tờ trình số 139/TTr-SKHĐT, ngày 04/7/2023 của Sở KH&ĐT tỉnh Gia Lai)

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai; Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh Gia Lai về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP) trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Gia Lai năm 2022;

Căn cứ Công văn số 1514/SNV - TCBC & CCHC ngày 30/6/2023 của Sở Nội vụ về việc thống nhất nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Xúc tiến đầu tư thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Sau khi rà soát số lượng người làm việc được giao, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Gia Lai xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư thuộc Sở năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Gia Lai đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm tính cạnh tranh.

- Tuyển chọn đúng người có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định và được bố trí đúng chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm đã đăng ký.

- Tuyển dụng đủ số lượng viên chức trong chỉ tiêu biên chế và vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. CĂN CỨ, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tình hình sử dụng số lượng người làm việc

- Số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao: 09.

- Số lượng người làm việc hiện có mặt (tính đến ngày 15/8/2023): 07.

- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 02.

2. Số lượng viên chức cần tuyển

Tổng số nhu cầu viên chức năm 2023 của Trung tâm Xúc tiến đầu tư thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư là: 02 chỉ tiêu.

(có Bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại Khoản 2, Mục III Kế hoạch này và chỉ được đăng ký 01 Phiếu dự tuyển tại vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng theo kế hoạch này.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức, như sau:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển, gồm:

* Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển (tại Bảng nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển kèm theo Kế hoạch này).

* Về trình độ ngoại ngữ, tin học:

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. Không yêu cầu phải có chứng chỉ ngoại ngữ hoặc chứng chỉ tin học.

* Lưu ý: Khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và khi hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển, người trúng tuyển không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ hoặc chứng chỉ tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (theo văn bản số 3654/BNVCCVC ngày 27/7/2021 của Bộ Nội vụ).

b). Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng: Thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: phỏng vấn.
- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);
- Nội dung thi kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thang điểm: 100 điểm.

2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển

Được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b. Có số điểm phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2, Mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại tiết b điểm 3.1 Khoản 3 Mục IV bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Giám đốc Sở quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Người có bằng tốt nghiệp (có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) lấy theo thứ tự xếp loại: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình.

- Người có kết quả điểm học tập trung bình chung toàn khoá cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận).

- Người dân tộc thiểu số (Jrai hoặc Bahnar);

- Người dự tuyển là nữ.

3.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn

bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức; đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3.4. Không thực hiện việc bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI HẠN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Nội dung phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu Phụ lục kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ) trực tiếp tại Văn phòng Sở Kế hoạch và Đầu tư.

1.2. Thành phần kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra, đối chiếu thông tin:

- Bản photo các loại giấy tờ (không yêu cầu chứng thực): Bằng tốt nghiệp chuyên môn, bằng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Hai (02) ảnh 4x6 ghi rõ họ và tên; ngày, tháng, năm sinh ở mặt sau ảnh;

- Ba (03) bì thư có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại.

Phiếu đăng ký dự tuyển và các loại giấy tờ liên quan được đặt trong bì hồ sơ bằng giấy (không dùng bì nhựa) có kích thước phù hợp đựng giấy A4.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm định, công nhận.

1.3. Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

1.4. Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng.

1.5. Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo liên lạc được qua số điện thoại, thư điện tử (email) đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự tuyển; được thông báo triệu tập khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển phải có trách nhiệm theo dõi, xem thông báo kết quả tuyển dụng và các thông báo khác có liên quan tại Trang thông tin điện tử Sở Kế hoạch và Đầu tư trong suốt quá trình đăng ký dự tuyển.

1.6. Người dự tuyển có đủ điều kiện, tiêu chuẩn mà cơ quan tiếp nhận phiếu theo quy định mà cơ quan tiếp nhận phiếu từ chối tiếp nhận nhưng không có lý do

chính đáng thì phản ánh về Thanh tra Sở Kế hoạch và Đầu tư (qua số điện thoại 0269.3826387).

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đến người dự tuyển qua các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan; Công thông tin điện tử tại địa chỉ của Sở Kế hoạch và Đầu tư và website của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại địa chỉ <http://skhdt.gialai.gov.vn>. để mọi cá nhân có liên quan được biết và thực hiện (có thông báo cụ thể sau).

3. Lệ phí dự tuyển

Mức thu phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Mức thu phí dự tuyển của thí sinh sẽ có thông báo cụ thể sau).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, TÀI LIỆU ÔN TẬP

1. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, tài liệu ôn tập: Do Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư quyết định và thông báo đến đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở của Sở Kế hoạch và Đầu tư và website của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại địa chỉ <http://skhdt.gialai.gov.vn>. để mọi cá nhân có liên quan được biết và thực hiện (có thông báo cụ thể sau).

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo cụ thể sau.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở và Ban giám sát:

a) Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở và Ban Giám sát kỳ xét tuyển theo quy định.

b) Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện công tác xét tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư thuộc Sở bảo đảm theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo Giám đốc Sở quyết định phê duyệt.

c) Hội đồng xét tuyển viên của Sở thành lập các bộ phận giúp việc gồm: Ban kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm; Ban phỏng vấn, Ban đề; ban hành quy chế xét tuyển theo đúng quy định.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm

a) Tham mưu, trình Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức; trình Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển theo quy định.

b) Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở; tham mưu cho Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức năm 2023 theo đúng Kế hoạch.

c) Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến đầu tư và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ xét tuyển viên chức và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

d) Tổng hợp kết quả xét tuyển để Hội đồng xét tuyển của Sở báo cáo Giám đốc Sở quyết định công nhận kết quả xét tuyển; Thông báo kết quả xét tuyển cho người dự tuyển sau khi có quyết định công nhận kết quả xét tuyển của Giám đốc Sở.

đ) Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác xét tuyển theo thẩm quyền.

e) Thực hiện thu - chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

f) Phối hợp với Công an tỉnh để bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ xét tuyển viên chức diễn ra an toàn; tham gia giám sát, tham gia Ban đề.

g) Phối hợp với Sở Y tế triển khai công tác y tế phục vụ Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở, các bộ phận phục vụ Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở và các thí sinh tham dự kỳ xét tuyển viên chức.

3. Trung tâm Xúc tiến đầu tư:

Phối hợp với Văn phòng sở triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch và các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

4. Các phòng chuyên môn thuộc Sở:

Phối hợp với Văn phòng Sở, Trung tâm Xúc tiến đầu tư triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch (nếu có yêu cầu) và thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Gia Lai năm 2023, Giám đốc Sở yêu cầu Chánh Văn phòng Sở, Người đứng đầu Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Trưởng các phòng chuyên môn có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở tổng hợp, đề xuất) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Các phòng thuộc Sở;
- Trung tâm XTĐT;
- Lưu VT, TTXTĐT. Lộc 2b

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Hữu Hoà

