

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật Hộ tịch ngày 20 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số: 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số: 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số: 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số: 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số: 19/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh Gia Lai về ban hành Quy định chi tiết một số điều, khoản, điểm và biện pháp thi hành Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố áp dụng trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 19/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về thực hiện Đề án phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Gia Lai trong thời kỳ mới;

Thực hiện Công văn số: 2032/SNV-XDCQ ngày 11/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn thực hiện quy định cán bộ, công chức cấp xã, tuyển dụng công chức cấp xã và một số nội dung liên quan thuộc lĩnh vực xây dựng chính quyền;

Xét đề nghị của Ủy ban nhân dân các xã và Trưởng phòng Nội vụ,

Ủy ban nhân dân huyện Mang Yang xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Tuyển dụng công chức cấp xã nhằm đảm bảo về số lượng, chất lượng, cơ cấu chức danh công chức cấp xã, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của vị trí chức danh công chức cấp xã.

Tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo công khai, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

**II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu tuyển dụng: Gồm 08 xã với nhu cầu tuyển dụng 12 công chức thuộc các vị trí chức danh sau:

- Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã: 07 chỉ tiêu gồm:

+ 02 chỉ tiêu phụ trách lĩnh vực địa chính, xây dựng, môi trường tại các xã Đak Ta Ley, Ayun;

+ 05 chỉ tiêu phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, phát triển nông thôn tại các xã Ayun, Đak Ta Ley, Kon Thup, Đê Ar, Đăk Trôi.

- Chức danh Văn hoá - Xã hội: 01 chỉ tiêu phụ trách lĩnh vực xã hội tại xã Lor Pang.

- Chức danh Tư pháp – Hộ tịch: 02 chỉ tiêu tại các xã Đê Ar, Đăk Trôi.

- Chức danh Tài chính – Kế toán: 01 chỉ tiêu tại xã Hra.

- Chức danh Văn phòng – Thống kê: 01 chỉ tiêu tại xã Đak Jơ Ta.

### **III. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN**

**A. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:**

#### **1. Điều kiện chung:**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

**2. Điều kiện về trình độ giáo dục phổ thông:** Tốt nghiệp trung học phổ thông.

**3. Điều kiện về trình độ chuyên môn:**

- Đối với người dự tuyển vào các chức danh công chức Văn phòng – Thống kê, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Văn hóa - Xã hội, Tài chính – Kế toán: Tốt nghiệp từ Đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp.

- Đối với người dự tuyển vào chức danh Tư pháp - Hộ tịch: Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn nghiệp vụ thực hiện theo quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 72, Luật Hộ tịch ngày 20/11/2014.

- Trường hợp người dự tuyển công chức xã là người dân tộc Jrai (Gia Rai), BahNar (Ba Na) tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên của ngành đào tạo phù hợp.

**4. Điều kiện về ngành nghề chuyên môn:**

- Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường:

+ Trường hợp phụ trách lĩnh vực địa chính, xây dựng, môi trường phải tốt nghiệp một trong các ngành: Địa chính; Quản lý đất đai; Môi trường; Quy hoạch đất đai; Trắc địa - Bản đồ; Xây dựng; Giao thông.

+ Trường hợp phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, phát triển nông thôn phải tốt nghiệp một trong các ngành: Nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Lâm nghiệp; Khoa học cây trồng; Nông học; Trồng trọt; Khuyến nông; Bảo vệ thực vật; Chăn nuôi.

- *Chức danh Văn hóa - Xã hội*: Phụ trách lĩnh vực xã hội phải tốt nghiệp một trong các ngành: Lao động; Xã hội; Lao động xã hội; Xã hội học; Quản lý lao động; Bảo hiểm; Hành chính; Luật; Công tác xã hội; Tâm lý học.

- *Chức danh Tư pháp - Hộ tịch*: Phải tốt nghiệp ngành Luật theo quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 72, Luật Hộ tịch ngày 20/11/2014.

- *Chức danh Tài chính - Kế toán*: Phải tốt nghiệp một trong các ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.

- *Chức danh Văn phòng - Thống kê*: Phải tốt nghiệp một trong các ngành: Hành chính; Quản trị văn phòng; Thống kê; Văn thư - Lưu trữ; Giáo dục chính trị; Ngữ văn; Quản lý nhà nước; Luật; Tổ chức và nhân sự; Quản lý công; Kinh tế; Tài chính.

#### **B. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:**

1. Không cư trú tại Việt Nam;
2. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
3. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

### **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**2. Nội dung xét tuyển, điều kiện và cách xác định người trúng tuyển:**

**2.1. Nội dung xét tuyển:** Thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1.1. Vòng 1:

- Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2;

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi phỏng vấn.

2.1.2. Vòng 2:

Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

**2.2. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:**

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục V kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức cấp xã:**

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số (Jrai, Bahnar), sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

**2. Trường hợp người dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên:** Thi chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

## **VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ CỦA NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã phải trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ) gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển: Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

+ Bản photo các loại giấy tờ: Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông, Bằng tốt nghiệp chuyên môn và các loại giấy tờ ưu tiên theo quy định (nếu có) để kiểm tra đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển và 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

Khi nộp hồ sơ dự tuyển, người dự tuyển phải xuất trình bản chính các loại giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ có liên quan để kiểm tra đối chiếu.

Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ giáo dục và Đào tạo công nhận.

Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí dự tuyển công chức có chỉ tiêu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp từ 02 phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách xét tuyển.

### **2. Hồ sơ của người trúng tuyển:**

Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Hồ sơ của người trúng tuyển công chức cấp xã bao gồm:

a) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

b) Bản sao giấy khai sinh.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

d) Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc người trúng tuyển vào công chức cấp xã không đến nhận việc sau thời gian 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng.

## **VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Thời gian nhận hồ sơ:**

Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo cụ thể trên Cổng thông tin điện tử huyện Mang Yang (<http://mangyang.gialai.gov.vn/>).

### **2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:**

Tại Phòng Nội vụ huyện Mang Yang, 26 Trần Phú, thị trấn Kon Dong, huyện Mang Yang, tỉnh Gia Lai.

### **3. Thời gian, địa điểm ôn tập, tổ chức xét tuyển:**

Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo cụ thể trên Cổng thông tin điện tử huyện Mang Yang (<http://mangyang.gialai.gov.vn/>).

## **VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số: 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ:**

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã theo đúng Kế hoạch.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng cấp tỉnh, trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND cấp huyện và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi tuyển dụng công chức (nêu rõ về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, phương thức tuyển dụng, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển).

- Tiếp nhận phiếu dự tuyển theo quy định.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra giám sát, tổ chức, thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định hiện hành.

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định. Trường hợp kinh phí không đủ chi, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, báo cáo trình Ủy ban nhân dân huyện cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan biên soạn tài liệu, chuẩn bị địa điểm, các điều kiện tổ chức kỳ tuyển dụng.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

- Tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định hiện hành.

## **2. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao:**

Đăng tải Kế hoạch và các thông tin liên quan đến tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 trên địa bàn huyện trên Cổng thông tin điện tử huyện và thông báo trên hệ thống đài truyền thanh, giúp cá nhân, tổ chức tiếp cận thông tin tuyển dụng.

## **3. Phòng Tài chính – Kế hoạch:**

Phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn thu - chi phí dự tuyển đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng. Trường hợp kinh phí không đủ chi, phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm phối hợp với phòng Nội vụ tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân huyện cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

## **4. Trung tâm Y tế huyện:**

Có trách nhiệm giúp Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo công tác y tế trong thời gian tổ chức xét tuyển.

## **5. Công an huyện:**

Xây dựng kế hoạch, cử cán bộ Công an để bảo vệ an ninh, trật tự trong suốt thời gian xây dựng đề, đáp án và phỏng vấn kiểm tra năng lực trình độ chuyên môn của người dự tuyển (vòng 2).

## **6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:**

Có trách nhiệm công khai, niêm yết Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Mang Yang. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân phản ánh về cơ quan thường trực (Phòng Nội vụ) để giải quyết kịp thời./

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT, VX, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Trọng**