

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp nêu có	Trình cấp có thẩm quyền	Mô tả quy trình
1	Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công Quầy số 12, Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày; giờ 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy 12-Sở Tài nguyên và Môi trường).</p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy số 12 - Sở Tài nguyên và Môi trường) xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định nhân viên Quầy số 12 - Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ nhân viên Quầy số 12 - Trung tâm hành chính công phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Sở Tài nguyên và Môi trường (Sau</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp nêu có	Trình cấp có thẩm quyền	Mô tả quy trình
							khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).
2	Bước 2	Phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,25 ngày; giờ 02			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	09 ngày; giờ 72	Các sở, ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, thì có văn bản trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì thẩm định, chủ trì phối hợp với các sở, ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình tổ chức kiểm tra thực tế khu vực đề nghị cấp phép và thẩm định hồ sơ. <p>Trường hợp đủ điều kiện, chuyên viên thụ lý dự thảo tờ trình và dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>
			Chuyên viên thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ 04			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp nêu có	Trình cấp có thẩm quyền	Mô tả quy trình
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,25 ngày; giờ 02			+ Nếu đạt yêu cầu, lãnh đạo phòng kiểm tra, thống nhất ký nháy chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở xem xét quyết định. + Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho công chức thụ lý. Công chức chỉnh sửa, hoàn thiện văn bản chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng xem xét.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày; giờ 08			Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Giấy phép trình UBND tỉnh cấp phép.
			UBND tỉnh	02 ngày; giờ 16			UBND tỉnh xem xét, ký duyệt Giấy phép, chuyển kết quả tới Sở Tài nguyên và Môi trường
4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công Quầy số 12- Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày; giờ 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển kết quả đến Quầy số 12 - Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Nhân viên Quầy số 12 - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
Tổng cộng				14 ngày; Giờ 112			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp nêu có	Trình cấp có thẩm quyền	Mô tả quy trình
2	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công Quầy số 12, Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày; giờ 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy 12-Sở Tài nguyên và Môi trường).</p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy số 12 - Sở Tài nguyên và Môi trường) xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định nhân viên Quầy số 12 - Trung tâm hành chính công hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, nhân viên Quầy số 12 - Trung tâm hành chính công phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Sở Tài nguyên và Môi trường (Sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp nêu có	Trình cấp có thẩm quyền	Mô tả quy trình
2	Bước 2	Phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,25 ngày; giờ 02			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	09 ngày; giờ 72	Các sở, ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, thì có văn bản trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì thẩm định, chủ trì phối hợp với các sở, ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình tổ chức kiểm tra thực tế khu vực đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép và thẩm định hồ sơ. <p>+ Trường hợp đủ điều kiện, chuyên viên thụ lý dự thảo tờ trình và dự thảo Giấy phép trình lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>
			Chuyên viên thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ 04			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp nêu có	Trình cấp có thẩm quyền	Mô tả quy trình
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,25 ngày; giờ 02			+ Nếu đạt yêu cầu Lãnh đạo phòng kiểm tra, thống nhất ký nháy chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở xem xét quyết định. + Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho công chức thụ lý. Công chức chỉnh sửa, hoàn thiện văn bản chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng xem xét.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày; giờ 08			Ký duyệt tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép, trình UBND tỉnh cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép.
			UBND tỉnh	02 ngày; giờ 16			UBND tỉnh xem xét, ký duyệt Giấy phép, chuyển kết quả tới Sở Tài nguyên và Môi trường trả cho tổ chức, cá nhân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy số 12, Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển kết quả đến Quầy số 12 - Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Nhân viên Quầy số 12 - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
Tổng cộng				14 ngày; Giờ 112			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp nêu có	Trình cấp có thẩm quyền	Mô tả quy trình
3	Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy số 12, Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,25 ngày; giờ 02			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy 12- Sở Tài nguyên và Môi trường).</p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy số 12 - Sở Tài nguyên và Môi trường) xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định nhân viên Quầy số 12 - Trung tâm hành chính công phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Sở Tài nguyên và Môi trường (Sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp nêu có	Trình cấp có thẩm quyền	Mô tả quy trình
2	Bước 2	Phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,25 ngày; giờ 02			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	2,25 ngày; giờ 18	Các sở, ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, thì có văn bản trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì thẩm định, chủ trì phối hợp với các Sở, ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình tổ chức kiểm tra thực tế khu vực đề nghị cấp lại giấy phép và thẩm định hồ sơ. <p>Trường hợp đủ điều kiện, chuyên viên thụ lý dự thảo tờ trình và dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ		0,25 ngày; giờ 02			Chuyên viên lập tờ trình và dự thảo Giấy phép.
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,25 ngày; giờ 02			+ Nếu đạt yêu cầu Lãnh đạo phòng kiểm tra, thống nhất ký nháy chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở xem xét quyết định.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp nêu có	Trình cấp có thẩm quyền	Mô tả quy trình
							+ Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho công chức thụ lý. Công chức chỉnh sửa, hoàn thiện văn bản chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng xem xét.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày; giờ 04			Ký duyệt tờ trình và ký nháy dự thảo Giấy phép, trình UBND tỉnh cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép.
			UBND tỉnh	01 ngày; giờ 08			UBND tỉnh xem xét, ký duyệt Giấy phép, chuyển kết quả tới Sở Tài nguyên và Môi trường trả cho tổ chức, cá nhân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy số 12, Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,25 ngày; giờ 02			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển kết quả đến Quầy số 12 Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Nhân viên Quầy số 12 Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
Tổng cộng				05 ngày; Giờ 40			