

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG ĐỢT 2 NĂM 2024

Công ty TNHH MTV Dịch vụ Logistics Cảng Quy Nhơn có nhu cầu tuyển dụng nhân sự tại các vị trí như sau:

I. Vị trí tuyển dụng

1. Nhân viên Kế hoạch Kinh doanh: 01 người.

1.1. Mô tả công việc:

- Kết nối và làm việc với các khách hàng sử dụng dịch vụ của Công ty.
- Xây dựng đơn giá các dịch vụ liên quan chuỗi cung ứng logistics; báo giá, đàm phán giá với khách hàng.
- Đàm phán ký kết hợp đồng và triển khai thực hiện khách hàng mới.
- Triển khai các hoạt động logistics (giao nhận ủy thác, vận chuyển, quản lý kho bãi, bốc xếp đóng gói hàng hóa, khai thuê hải quan).
- Lập hồ sơ thủ tục liên quan đến công tác chuyên môn.

1.2. Yêu cầu công việc:

- Độ tuổi: Dưới 35 tuổi.
- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Đại học trở lên.
- Có ít nhất 02 năm công việc trong lĩnh vực cùng chuyên môn, lĩnh vực tài chính.
- Tối thiểu giao tiếp tiếng Anh thông thường, có kỹ năng đọc hiểu, viết mail tiếng Anh.
- Thành thạo chương trình ứng dụng xử lý văn bản, bảng tính.

2. Nhân viên Kế toán: 01 người.

2.1. Mô tả công việc:

- Thực hiện các công tác kiểm tra, đối chiếu chứng từ, lưu trữ kế toán.
- Theo dõi, phân tích công nợ.
- Quản lý, theo dõi hóa đơn.
- Theo dõi, tổng hợp số liệu, lập báo cáo.
- Hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh và chi phí, lãi tiền gửi ngân hàng.
- Thực hiện các công tác tổng hợp, kê khai thuế.
- Tập hợp, đối chiếu biên nhận, báo giá thanh toán cho các khách hàng vận tải.
- Lập phiếu thu, phiếu chi.
- Lập hồ sơ thủ tục liên quan đến công tác chuyên môn.

2.2. Yêu cầu công việc:

- Độ tuổi: Dưới 35 tuổi.
- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính – kế toán hoặc tương đương.
- Có ít nhất 01 năm công việc trong lĩnh vực cùng chuyên môn. Nắm vững các chính sách, chế độ Tài chính – Kế toán, thuế và quản lý tài chính hiện hành.
- Tối thiểu giao tiếp tiếng Anh thông thường, có kỹ năng đọc hiểu, viết mail tiếng Anh.
- Thành thạo chương trình ứng dụng xử lý văn bản, bảng tính, phần mềm Kế toán.

II. Yêu cầu về hồ sơ:

- Hồ sơ xin việc bao gồm: sơ yếu lý lịch; CV xin việc, đơn xin việc; giấy khám sức khỏe; 02 tấm ảnh 3x4; CCCD và các văn bằng, chứng chỉ (hồ sơ có chứng thực).

III. Hình thức nộp hồ sơ:

- Qua Email: qnplogs@quynhonport.vn.
- Qua bưu điện: thời gian được tính theo ngày bưu điện chấp nhận. Gửi về địa chỉ: Phòng Hành chính Tổng hợp (Ms. Thuật, điện thoại: 0353930808) – Công ty TNHH MTV Dịch vụ Logistics Cảng Quy Nhơn – Số 05 Nguyễn Dữ, phường Hải Cảng, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

IV. Thời hạn nộp hồ sơ: Đến hết ngày 22/11/2024.