

Số: /KH-UBND

Ayun Pa, ngày tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên địa bàn thị xã Ayun Pa**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 của Chính phủ quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Văn bản số 4884/BNV-CCVC ngày 14/8/2024 của Bộ Nội vụ về việc trao đổi nghiệp vụ đến Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn.

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Thực hiện Kết luận số 625-KL/TU ngày 04/10/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã khóa XIX;

Theo đề nghị của UBND các xã, phường và Trưởng Phòng Nội vụ thị xã.

Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Thông qua việc tuyển dụng nhằm lựa chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức để bổ sung đội ngũ công chức cho UBND các xã, phường theo chỉ tiêu, số lượng được giao nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

## **2. Yêu cầu:**

- Việc tuyển dụng chức danh công chức cấp xã phải căn cứ vào tiêu chuẩn, nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Quyết định số 09/2024/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 của UBND tỉnh ban hành quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

## **II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

### **1. Chỉ tiêu tuyển dụng**

#### *1.1. Tình hình sử dụng biên chế*

- Tổng số cán bộ, công chức cấp xã được cấp có thẩm quyền giao năm 2024 là 158 người;

- Số cán bộ, công chức cấp xã có mặt đến thời điểm 31/10/2024 là 143 người, trong đó cán bộ chuyên trách 79; công chức cấp xã 64.

- Số cán bộ cấp xã hiện còn thiếu: 04

- Số công chức cấp xã hiện còn thiếu 11.

*1.2. Tổng số nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 là 10 chỉ tiêu, trong đó:*

- Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: 02 chỉ tiêu.

- Chức danh công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường: 02 chỉ tiêu;

- Chức danh công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường: 02 chỉ tiêu;

- Chức danh công chức Tài chính - Kế toán: 03 chỉ tiêu;

- Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu.

*(có phụ lục chi tiết kèm theo)*

## **III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008, như sau:

*1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2024:*

- a. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b. Đủ 18 tuổi trở lên;
- c. Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d. Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

*1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:*

- a. Không cư trú tại Việt Nam;
- b. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

*1.3. Về trình độ đào tạo*

Tiêu chuẩn của từng chức danh công chức cấp xã thực hiện theo khoản 2 Điều 10, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 09/2024/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Gia Lai; vị trí việc làm đã được UBND thị xã phê duyệt, cụ thể:

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cần tuyển dụng:
  - + Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: Tốt nghiệp đại học trở lên các nhóm ngành Luật.
  - + Chức danh công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường: Khoa học môi trường; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Quản lý tài nguyên và môi trường; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật giao thông; Kiến trúc; Kiến trúc đô thị; Quy hoạch vùng và đô thị; Quản lý đô thị và công trình; Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng; Trắc địa - Địa hình - Địa chính; Đo đạc địa chính; Quản lý thông tin tư liệu địa chính; Quản lý công trình đô thị.
  - + Chức danh công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường: tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo: Khoa học môi trường; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Quản lý tài nguyên và môi trường; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên;

Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật giao thông; Kiến trúc; Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng; Nông nghiệp; Khuyến nông; Chăn nuôi; Thú y; Nông học; Khoa học cây trồng; Kinh tế nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Bảo vệ thực vật; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý khai thác công trình thủy lợi; Trắc địa - Địa hình - Địa chính; Đo đạc địa chính; Quản lý thông tin tư liệu địa chính; Khuyến nông lâm; Chăn nuôi - Thú y; Nông nghiệp công nghệ cao; Trồng trọt; Trồng trọt và bảo vệ thực vật.

+ Chức danh công chức Tài chính - Kế toán: Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán; Kế toán hành chính sự nghiệp; Kế toán lao động, tiền lương và bảo hiểm xã hội.

+ Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: Kinh tế; Kinh tế học; Kinh tế chính trị; Kinh tế phát triển; Thống kê kinh tế; Kinh tế số; Quản lý kinh tế; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước; Lưu trữ học; Tài chính - Ngân hàng; Công nghệ tài chính; Chính sách công; Quản lý công; Quản trị nhân lực; Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính; Luật dân sự và tố tụng dân sự; Luật kinh tế; Thống kê; Kế toán; Kiểm toán; Công nghệ thông tin; Quản lý công nghệ thông tin; Quản lý hệ thống thông tin; Khoa học dữ liệu; Hệ thống thông tin kinh tế; Lưu trữ; Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ và quản lý thông tin; Văn thư hành chính; Hành chính văn phòng; Quản trị nhân sự; Pháp luật; Pháp luật về quản lý hành chính công; Kế toán hành chính sự nghiệp; Kế toán lao động, tiền lương và bảo hiểm xã hội; Quản trị cơ sở dữ liệu.

## **2. Ưu tiên trong tuyển dụng:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi vòng 2.

## **3. Hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng công chức cấp xã thuộc thị xã Ayun Pa năm 2024 được thông qua hình thức thi tuyển.

#### **IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

##### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức**

- Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ và đính kèm theo bản phô tô (không yêu cầu công chứng) các loại giấy tờ: bằng tốt nghiệp chuyên môn; ngoại ngữ, chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số (đối với trường hợp được miễn thi ngoại ngữ, tin học) và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

- Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển *(không nhờ người khác nộp thay)*. Khi đi nộp Phiếu, người dự tuyển phải xuất trình bản chính các loại giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ có liên quan theo yêu cầu vị trí dự tuyển và đối tượng ưu tiên *(nếu có)* để người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra, đối chiếu và phải ký xác nhận các thông tin cá nhân trong danh sách đăng ký dự tuyển cùng với người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong thi tuyển công chức cấp xã *(nếu có)* được cơ quan có thẩm quyền cấp *(bản sao)*. Các giấy tờ minh chứng như sau:

+ Đối với đối tượng ưu tiên là người dân tộc thiểu số: *Giấy khai sinh, căn cước công dân.*

+ Đối với đối tượng là con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động (Con đẻ, con nuôi theo quy định của pháp luật): *Thẻ thương binh hoặc bệnh binh, giấy khai sinh, thẻ căn cước công dân; Giấy chứng nhận con nuôi theo quy định của pháp luật.*

+ Đối với đối tượng con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học: *Quyết định của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội về được hưởng chính sách chất độc hóa học; giấy khai sinh, thẻ căn cước công dân.*

+ Đối với đối tượng là sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị: *Quyết định phục viên, quyết định chuyển ngành, các giấy tờ minh chứng liên quan.*

+ Đối tượng là người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: *Giấy phục viên, hoàn thành nghĩa vụ; giấy chứng nhận tham gia thanh niên xung phong hoặc giấy tờ minh chứng*

khác có liên quan.

+ Đối tượng là cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: *Có các quyết định được cấp có thẩm quyền chỉ định, công nhận, tuyển dụng, bổ nhiệm vào các chức danh cán bộ công đoàn hoặc được giao nhiệm vụ thường xuyên để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.*

- Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có Giấy biên nhận trao cho người dự tuyển (*biên nhận có đóng dấu treo của cơ quan tiếp nhận*).

- Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm định, công nhận.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trước pháp luật về các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ giả hoặc không hợp pháp sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

## **2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng; trên Cổng thông tin điện tử của thị xã Ayun Pa.

Thời gian cụ thể: Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đến người dự tuyển qua các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở HĐND và UBND thị xã; Trang thông tin điện tử thị xã Ayun Pa (<http://ayunpa.gialai.gov.vn>), Trụ sở Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao, Trụ sở UBND các xã, phường.

## **3. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển**

Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Ủy ban nhân dân thị xã Ayun Pa qua Phòng Nội vụ thị xã. Địa chỉ: số 63 Nguyễn Huệ, phường Đoàn Kết, thị xã Ayun Pa, tỉnh Gia Lai.

# **V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI**

## **1. Nội dung, hình thức thi tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ được sửa đổi tại khoản 4, Điều 1, Nghị định 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ:

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1.1 Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính; nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu về ngoại ngữ dự thi đối với từng vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo quy định tại Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức mà kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức còn trong thời hạn tính đến ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng yêu cầu về thang điểm theo quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 3 Nghị định này (nếu có) thì không phải dự thi vòng 1 quy định tại khoản này.

2.2 Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Thang điểm bài thi viết: 100 điểm.

1.3. Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc

thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

## **2. Xác định người trúng tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ được sửa đổi tại khoản 5 Điều 1 Nghị định 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm, kể cả đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:
  - + Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;
  - + Người đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức và được miễn thi vòng 1;
  - + Người có kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức cao hơn trong trường hợp cùng được miễn thi vòng 1;
  - + Người có số câu trả lời đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn trong trường hợp cùng dự thi vòng 1.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

- Đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì việc xác định cơ quan sử dụng công chức trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển. Trường hợp số người trúng tuyển cùng đăng ký tuyển dụng vào một cơ quan sử dụng công chức nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của cơ quan sử dụng công chức đó thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của cơ quan sử dụng công chức đó thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều này.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **VI. QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

### **1. Thông báo tuyển dụng công chức**

Ủy ban nhân dân thị xã thông báo công khai ít nhất 1 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo điện tử; đồng thời trên cổng Thông tin điện tử của UBND thị xã Ayun Pa.

### **2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức**

Giao Phòng Nội vụ thị xã có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp trong giờ hành chính.

### **3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 và Ban giám sát kỳ tuyển dụng.**

Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã có từ 05 đến 07 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo UBND thị xã;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ thị xã;
- Các Ủy viên Hội đồng là đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Chuyên viên Phòng Nội vụ thị xã.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ và khoản 3, Điều 1 Nghị định 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng.

Thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng theo quy định, Ban giám sát thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm theo quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

### **4. Tổ chức thi tuyển**

Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã tổ chức thi tuyển công chức đảm bảo đúng trình tự, thời gian theo các quy định của pháp luật hiện hành và các văn bản hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

### **5. Thông báo kết quả tuyển dụng**

Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2 (kể cả phúc khảo, nếu có), Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổng hợp kết quả, báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức. Người

đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức phê duyệt kết quả chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo tổng hợp kết quả.

Chậm nhất là 02 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người trúng tuyển. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.”.

## **6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

Chậm nhất là 20 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức. Hồ sơ tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền thông báo sau khi có kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.”.

## **7. Quyết định tuyển dụng và nhận việc**

Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định tuyển dụng và thông báo tới người trúng tuyển. Cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức có trách nhiệm yêu cầu cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về lý lịch tư pháp cấp Phiếu lý lịch tư pháp của người trúng tuyển.

Chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức đồng ý gia hạn.

Trường hợp người được tuyển dụng không đến nhận việc trong thời hạn quy định hoặc Phiếu lý lịch tư pháp xác định thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Hết thời hạn quy định đến nhận việc, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển mà kết quả tuyển dụng bị hủy bỏ (theo quy định tại khoản 2 Điều 16 Nghị định 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ được sửa đổi tại khoản 9, Điều 1 Nghị định 116/2024/NĐ-CP của Chính phủ hoặc quyết định tuyển dụng bị hủy bỏ theo quy định tại khoản 3 Điều 17 Nghị định 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ được sửa đổi tại khoản 10 Điều 1 Nghị định 116/2024/NĐ-CP của Chính phủ) để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại khoản 2 Điều này.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định này (trong trường hợp tổ chức thi tuyển) hoặc quy định tại khoản 2 Điều 12 Nghị định này (trong trường hợp tổ chức xét tuyển).

## **VII. QUY CHẾ TUYỂN DỤNG**

Việc tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

## **VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VÀ KINH PHÍ TUYỂN DỤNG**

**1. Thời gian thi, địa điểm tổ chức thi, tài liệu ôn thi:** Do Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã quyết định và sẽ có thông báo cụ thể sau.

### **2. Kinh phí tuyển dụng**

- Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính “Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Mức thu phí dự tuyển của mỗi thí sinh sẽ có thông báo cụ thể sau).

Phòng Nội vụ thị xã trực tiếp thu và nộp về Hội đồng tuyển dụng (qua Phòng Nội vụ thị xã) để phục vụ công tác tuyển dụng. Mức chi cụ thể do Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã chủ trì hướng dẫn.

- Trong trường hợp thu lệ phí của người dự tuyển phục vụ kỳ tuyển dụng không đủ, Phòng Nội vụ có trách nhiệm chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã lập dự toán kinh phí bổ sung trình UBND thị xã xem xét, quyết định bổ sung để phục vụ cho công tác tuyển dụng.

- Lệ phí dự tuyển được thông báo cụ thể trong thông báo tuyển dụng.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã thị xã Ayun Pa năm 2024 đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật, UBND thị xã yêu cầu các cơ quan, phòng ban, đơn vị thực hiện những nội dung công việc sau:

### **1. Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã (gọi chung là Hội đồng tuyển dụng).**

- Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Căn cứ vào hình thức tuyển dụng và yêu cầu công việc quyết định việc thành lập bộ phận giúp việc phù hợp trong số các bộ phận sau: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), quyết định số lượng thành viên tham gia các ban phù hợp với số lượng thí sinh dự thi. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ thư ký giúp việc. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;

- Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định công nhận kết quả thi tuyển, xét tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển, xét tuyển;

Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **2. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng**

- Chủ tịch UBND thị xã thành lập ban giám sát kỳ tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Ban giám sát thực hiện các nội dung liên quan trong quá trình tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã theo Kế hoạch này; nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Giám sát, các thành viên Ban Giám sát và các nội dung liên quan thực hiện theo quy định tại Điều 36, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

### **3. Phòng Nội vụ có trách nhiệm**

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND thị xã quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ tuyển dụng công chức cấp xã thuộc thị xã Ayun Pa; trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các Ban giúp việc theo đúng quy định.

- Tham mưu UBND thị xã thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và nội dung khác để tổ chức thực hiện theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ tuyển dụng công chức cấp xã và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng; tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã 2024 đúng Kế hoạch.

- Tổng hợp kết quả thi tuyển đề Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND thị xã quyết định công nhận kết quả thi tuyển. Tham mưu Hội đồng tuyển dụng Thông báo kết quả tuyển dụng sau khi có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển của UBND thị xã và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người trúng tuyển.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.

- Trường hợp kinh phí không đủ chi, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp, báo cáo trình Ủy ban nhân dân thị xã cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

#### **4. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

- Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn thu - chi phí, lệ phí dự tuyển đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

- Trường hợp kinh phí không đủ chi, phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm phối hợp với phòng Nội vụ tổng hợp, trình UBND thị xã cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của UBND thị xã, Hội đồng tuyển dụng.

**5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thị xã:** Có trách nhiệm đăng tin, đưa tin, niêm yết về Kế hoạch này và các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

**6. Công an thị xã:** Có trách nhiệm phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ tuyển dụng công chức cấp xã diễn ra an toàn và trật tự giao thông được đảm bảo.

**7. Văn phòng HĐND và UBND thị xã:** Có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Y tế thị xã thực hiện công tác y tế phục vụ Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã, các bộ phận phục vụ Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã và các thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng công chức cấp xã.

**8. Điện lực Ayun Pa:** Có trách nhiệm cung cấp điện thông suốt tại các địa

điểm làm việc của Hội đồng tuyển dụng trong suốt thời gian diễn ra tuyển dụng công chức cấp xã.

### **9. Ủy ban nhân dân các xã, phường:**

Thông báo công khai nội dung Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã và các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng của UBND thị xã trên Trang thông tin điện tử, Đài truyền thanh của cấp xã và niêm yết tại trụ sở của UBND cấp xã.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên địa bàn thị xã Ayun Pa, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên hệ về phòng Nội vụ thị xã để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND thị xã được xem xét, quyết định./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Báo Gia Lai;
- TT. Thị ủy, TT. HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND thị xã;
- Trung tâm VH, TT & TT thị xã (đưa tin);
- Công an thị xã; Trung tâm Y tế thị xã, Điện lực Ayun Pa (phối hợp);
- Trang thông tin điện tử thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT-UB, NV.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Trường Sơn**