

Số: /UBND-NC

Gia Lai, ngày tháng năm 2025

V/v thực hiện nhiệm vụ liên quan
đến sắp xếp đơn vị hành chính

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, các hội đoàn thể;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kết luận số 121-KL/TW ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII¹, Kết luận số 126-KL/TW ngày 14 tháng 02 năm 2025, Kết luận số 127-KL/TW ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư²; Kết luận số 137-KL/TW ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư³; Chương trình số 101-CTr/TU ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh⁴.

Triển khai Công văn số 43-CV/BCĐ ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết 18 về việc kế hoạch tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Công văn số 83-CV/ĐU ngày 02 tháng 4 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về khẩn trương triển khai thực hiện Kết luận số 137-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

Để việc sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đúng mục tiêu, tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (gọi tắt là sở), Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (gọi tắt là huyện) tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét một số nội dung, nhiệm vụ sau:

I. TRÁCH NHIỆM CHUNG CỦA CÁC SỞ, HUYỆN KHI THỰC HIỆN CHỦ TRƯỞNG KHÔNG TỔ CHỨC CẤP HUYỆN, SẮP XẾP ĐƠN

¹ Kết luận số 121-KL/TW ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

² Kết luận số 126-KL/TW ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về một số nội dung, nhiệm vụ tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị năm 2025; Kết luận số 127-KL/TW ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

³ Kết luận số 137-KL/TW ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

⁴ Chương trình số 101-CTr/TU ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh hành động thực hiện Kết luận số 121-KL/TW, ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

VỊ HÀNH CHÍNH CẤP XÃ THÀNH CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG CẤP CƠ SỞ (gọi tắt là chính quyền cơ sở)

1. Tích cực triển khai thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp khẩn trương, quyết liệt, kịp thời, toàn diện, chặt chẽ, phù hợp với chỉ đạo của Trung ương. Trong giai đoạn sắp xếp đơn vị hành chính, cần bảo đảm đặt quyền lợi, lợi ích của Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp lên trên hết, trước hết; duy trì sự ổn định, liên tục, thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn việc xử lý hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính, việc cung ứng các dịch vụ công; đặc biệt là những dịch vụ công cơ bản, thiết yếu (*giáo dục, y tế, bảo trợ xã hội, điện, nước,...*) và các thủ tục hành chính có lượng giao dịch nhiều, ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống Nhân dân và hoạt động bình thường của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp (*đất đai, xây dựng, hộ tịch, chứng thực, giao thông, các loại giấy phép,...*) theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại văn bản số 219/TTg-KSTT ngày 27 tháng 02 năm 2025, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại văn bản số 484/UBND-NC ngày 04 tháng 3 năm 2025 để bảo đảm giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, định hướng tư tưởng tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong xã hội, nhất là đối với cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, xuyên tạc của các thế lực thù địch, phản tử cơ hội chính trị...

3. Người đứng đầu các sở, huyện phải nâng cao trách nhiệm, tập trung chỉ đạo quyết liệt theo phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao. Kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có biểu hiện sao nhãng, lơ là, làm việc cầm chừng trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Rà soát, đẩy nhanh tiến độ giải quyết các công việc còn dở dang, nhiệm vụ công việc trọng tâm đã đề ra tại các kế hoạch, chương trình công tác của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh giao các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện, nhất là việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp; thống kê đầy đủ, tiến độ đang thực hiện, dự kiến thời gian hoàn thành. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, dự kiến sẽ kéo dài thì nêu rõ lý do và đề xuất giải pháp xử lý trong thời gian tới.

5. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị khi sắp xếp không để thất thoát, lãng phí tài sản của Nhà nước. Thực hiện nghiêm việc tạm dừng mua sắm tài sản, trang thiết bị; triển khai thực hiện các công trình, dự án đầu tư xây dựng mới, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn quản lý mà chưa thi công cho đến khi Ủy ban nhân dân tỉnh có chỉ đạo mới⁵. Trường hợp có công trình, dự án qua rà soát cần thiết phải tạm dừng, đề nghị các địa phương chủ động kiểm tra, đánh giá, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, Thị

⁵ Văn bản số 488/UBND-NC ngày 04 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tạm dừng triển khai thực hiện các công trình, dự án đầu tư xây dựng mới, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị hành chính cấp huyện, xã.

ủy, Thành ủy xem xét, có ý kiến gửi Sở Tài chính để tổng hợp báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh.

6. Các sở chủ trì, phối hợp với huyện: *(i)* Rà soát, đề xuất việc điều chuyển các nhiệm vụ mà huyện đang đảm nhiệm về các sở và về chính quyền cơ sở bảo đảm không gián đoạn, có khoảng trống trong quá trình quản lý nhà nước tại cơ sở ***theo hướng đẩy mạnh phân cấp giữa chính quyền tỉnh với chính quyền cơ sở (bao gồm cả phân cấp, phân quyền trong thực hiện thủ tục hành chính)***; *(ii)* Rà soát, đề xuất việc điều chuyển các nhiệm vụ của sở về chính quyền cơ sở *(nếu có)*; *(iii)* Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn liên quan, rà soát, xây dựng phương án xử lý, tiếp nhận các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện theo phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực *(xây dựng, văn hóa, nông nghiệp, giáo dục, ...)* hoặc chuyển giao cho chính quyền cơ sở quản lý khi không tổ chức cấp huyện *(trao đổi, thống nhất với Sở Nội vụ trước khi báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét)*; *(iv)* Rà soát, thống kê các nhiệm vụ đối ngoại, đảm bảo tiếp tục thực hiện các dự án viện trợ phi chính phủ nước ngoài, các bản ghi nhớ, thỏa thuận quốc tế đã ký kết với các đối tác, địa phương nước ngoài, nhất là các huyện, xã biên giới; *(v)* Rà soát, thống kê danh mục thủ tục hành chính chuyển giao về sở và danh mục thủ tục hành chính chuyển giao cho chính quyền cơ sở xử lý khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp *(trao đổi, thống nhất với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước khi đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét)* để kịp thời kiến nghị Bộ, ngành sửa đổi, bổ sung các quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của cấp huyện được quy định tại văn bản của Hội đồng nhân dân tỉnh⁶, Ủy ban nhân dân tỉnh⁷ phù hợp với chủ trương, lộ trình không tổ chức cấp huyện trong sắp xếp tổ chức bộ máy theo Kết luận số 127-KL/TW ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ.

7. Khẩn trương triển khai các nhiệm vụ, nhóm nhiệm vụ nhằm bảo đảm các cơ quan, đơn vị, tổ chức trước, trong và sau sắp xếp hoạt động thông suốt, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả ngay, không gián đoạn công việc, không để bỏ trống địa bàn, lĩnh vực, không ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, tổ chức và xã hội. Không thu các loại phí, lệ phí của cá nhân, tổ chức phải thay đổi giấy tờ, thủ tục do sắp xếp đơn vị hành chính.

8. Chủ động tổng hợp, lập danh mục hồ sơ lưu trữ; hoàn thành số hoá đối với hồ sơ, tài liệu, dữ liệu hình thành trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trước khi sắp xếp các đơn vị hành chính theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại văn bản số 851/BNV-CVT<NN ngày 01 tháng 4 năm 2025 về việc số hóa tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Nghiêm cấm việc chiếm giữ, chuyển giao, hủy trái phép hồ sơ, tài liệu và cơ sở dữ liệu

⁶ Nghị quyết số 90/2024/NQ-HĐND ngày 14/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định nội dung hỗ trợ dự án, kế hoạch liên kết theo chuỗi giá trị; dự án, dịch vụ phát triển sản xuất cộng đồng thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

⁷ Quyết định số 58/2024/QĐ-UBND ngày 06/11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định trình tự, thủ tục, tiêu chí, mẫu hồ sơ lựa chọn dự án, kế hoạch, phương án phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

trái quy định pháp luật. Bố trí phòng kho, trang thiết bị cần thiết để tập kết, bảo quản an toàn tài liệu thuộc thẩm quyền quản lý; bố trí lực lượng bảo vệ an toàn tài liệu cho đến khi tài liệu được bàn giao cho cơ quan có thẩm quyền quản lý sau khi sắp xếp.

9. Rà soát, xử lý hoặc kiến nghị xử lý văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất của hệ thống pháp luật.

II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ KHI THỰC HIỆN KHÔNG TỔ CHỨC CẤP HUYỆN, SẮP XẾP ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CẤP XÃ THÀNH CHÍNH QUYỀN CƠ SỞ

1. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các sở, huyện

Xây dựng Đề án tổ chức chính quyền cơ sở (*trên cơ sở không tổ chức cấp huyện, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã thành chính quyền cơ sở*) và tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ cụ thể sau:

a) Xây dựng phương án chi tiết sắp xếp địa giới đơn vị hành chính cấp xã thành chính quyền cơ sở trên cơ sở phân tích, tính toán toàn diện các yếu tố về lịch sử, truyền thống, văn hóa, dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng, phong tục, tập quán, vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên, liên kết tiêu vùng, vùng tỉnh, quy mô, trình độ phát triển kinh tế, bảo đảm quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự xã hội, hạ tầng giao thông và công nghệ thông tin phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội (*theo yêu cầu, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền*). Bảo đảm việc sắp xếp phù hợp với tình hình thực tiễn, thuận tiện trong kết nối, liên kết các địa bàn đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh.

b) Đề xuất mô hình hoạt động, cơ cấu tổ chức có tính đột phá, bảo đảm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động và phù hợp với khung tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn từng bộ phận chuyên môn cụ thể theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

c) Xác định khung năng lực, yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm; xác định phương án phân bổ biên chế công chức chính quyền cơ sở phù hợp với cơ cấu tổ chức, quy mô diện tích, dân số và mức độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước.

d) Xây dựng phương án bố trí, sắp xếp nhân sự chính quyền cơ sở, trong đó:

- Xác định chức danh, vị trí và dự kiến số lượng ứng viên tiềm năng cho từng chức danh, vị trí tương ứng, nhất là các chức danh cán bộ và công chức lãnh đạo, quản lý trên cơ sở tiêu chí, tiêu chuẩn, yêu cầu chuyên môn của vị trí việc làm. Việc sắp xếp nhân sự phải tính toán, bố trí tỷ lệ hợp lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số tham gia vào các cơ quan, tổ chức, đơn vị tại chính quyền cơ sở phù hợp với tỷ lệ dân số là người đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống trên địa bàn⁸.

⁸ Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Đề án phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Gia Lai trong thời kỳ mới.

- Thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sau sắp xếp đơn vị hành chính bảo đảm tinh gọn, gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với thực tiễn của địa phương và theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Hướng dẫn việc bầu các chức danh của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân chính quyền cơ sở hoặc tham mưu, đề xuất chỉ định các chức danh của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân chính quyền cơ sở theo quy định.

- Lập kế hoạch điều chuyển nhân sự cụ thể từ sở, huyện và cấp xã về chính quyền cơ sở bảo đảm khi được cấp có thẩm quyền quyết định thì có thể bố trí nhân sự vào làm việc được ngay, không để gián đoạn, tạo khoảng trống, ách tắc công việc; trong đó, bố trí, cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của các sở về công tác tại chính quyền cơ sở khoảng 5% hoặc theo quy định của cấp thẩm quyền.

e) Xây dựng tiêu chí và có phương án rà soát, xác định được cán bộ, công chức, viên chức dôi dư do sắp xếp theo lộ trình; xử lý nhân sự dôi dư theo quy định.

f) Rà soát, nắm bắt nhu cầu, nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện phương án không tổ chức cấp huyện, sáp nhập tỉnh, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã. Phương án sắp xếp hoặc giải quyết chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức người lao động tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc để tạo điều kiện sắp xếp nhân sự và cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện phải thôi việc do sắp xếp (*nếu có*); việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Có giải pháp để thu hút, giữ chân cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực nổi trội, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

g) Trên cơ sở phương án xử lý đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện của các sở; tổng hợp, báo cáo đề xuất phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện khi không tổ chức cấp huyện (bao gồm việc xử lý số lượng người làm việc (*viên chức, người lao động*) hưởng lương từ ngân sách và từ nguồn thu sự nghiệp). Việc sắp xếp phải bảo đảm tính kế thừa, không làm gián đoạn việc cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công, nhất là các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu có tác động trực tiếp đến đời sống Nhân dân; theo đó, phân định rõ nhóm đơn vị nào, nhóm nhiệm vụ nào, phần việc nào chuyển giao về sở và chính quyền cơ sở cho phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

h) Hướng dẫn thực hiện: Phương án quản lý tài liệu, dữ liệu trước, trong và sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính; thống kê, đóng gói, niêm phong và bàn giao tài liệu; thực hiện biện pháp đảm bảo an toàn cho tài liệu lưu trữ, bảo mật thông tin.

i) Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập Ban Chỉ đạo triển khai xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị

hành chính cấp xã theo đúng nguyên tắc, tiêu chuẩn bảo đảm chính quyền địa phương cấp cơ sở gần dân, sát dân, phục vụ Nhân dân⁹.

2. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các sở, huyện

Tham mưu xây dựng Đề án xử lý tài chính, tài sản công, công sở, sắp xếp, bố trí công sở làm việc của chính quyền cơ sở bảo đảm tiêu chuẩn, định mức sử dụng kèm theo Đề án không tổ chức cấp huyện, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã thành chính quyền cơ sở và tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ cụ thể sau:

a) Hướng dẫn huyện, cấp xã rà soát toàn diện tài sản công thuộc phạm vi quản lý, xây dựng phương án xử lý tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính theo quy định pháp luật; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lãng phí ngân sách, thất thoát tài sản công khi thực hiện sắp xếp.

b) Rà soát, xác định các khoản nợ (*nếu có*), các nội dung kiến nghị xử lý sau thanh tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách. Đề ra phương án, lộ trình và trách nhiệm xử lý cụ thể đối với từng nội dung, từng trường hợp; việc kế thừa trách nhiệm khắc phục các kiến nghị xử lý sau thanh tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách (*nếu có*).

c) Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng:

- Đề xuất việc xử lý chuyển giao/tiếp nhận các hợp đồng, dự án đầu tư công do huyện, cấp xã đang triển khai khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Đề xuất việc thuê cơ sở vật chất tạm thời và kế hoạch đầu tư, xây dựng bổ sung trong trường hợp cơ sở vật chất hiện có chưa đáp ứng nhu cầu bố trí hoạt động của bộ máy chính quyền cơ sở theo tiêu chuẩn, định mức quy định.

d) Tham mưu điều chỉnh ngân sách nhà nước đã phân bổ cho các huyện về chính quyền cơ sở phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước, việc sắp xếp đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tương ứng. Chủ động tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét những nội dung không còn phù hợp khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đối với: (i) Quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi, tỷ lệ phần trăm (%) phân chia giữa các cấp ngân sách ở địa phương đối với các khoản thu phân chia và mức bổ sung từ ngân sách cấp trên cho ngân sách cấp dưới; (ii) Quy định các định mức phân bổ và các chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách của địa phương.

e) Hướng dẫn huyện, cấp xã hạch toán, quyết toán ngân sách trước khi thực hiện sắp xếp theo quy định pháp luật; tham mưu quyết toán ngân sách cấp tỉnh khi thực hiện sáp nhập tỉnh.

f) Rà soát toàn diện các quỹ tài chính nhà nước (*nguồn ngân sách và ngoài ngân sách*), vốn đầu tư trong các doanh nghiệp (*nếu có*); đề xuất việc xử lý các

⁹ Ủy ban nhân dân tỉnh đã chỉ đạo Sở Nội vụ tại văn bản số 598/UBND-NC ngày 13 tháng 3 năm 2025 về việc chuyển Quyết định số 571/QĐ-TTg ngày 12 tháng 3 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ để Sở Nội vụ nghiên cứu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

quỹ tài chính, nguồn vốn đầu tư tại các doanh nghiệp khi thực hiện sáp nhập tỉnh theo quy định pháp luật.

g) Tham mưu, đề xuất việc thanh tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách trước khi thực hiện sắp xếp *(nếu cần thiết)*.

3. Giao Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với các sở, huyện

a) Rà soát, đánh giá hiện trạng công sở các cơ quan, tổ chức, đơn vị; phối hợp với Sở Tài chính đề xuất việc thuê cơ sở vật chất tạm thời và kế hoạch đầu tư, xây dựng bổ sung trong trường hợp cơ sở vật chất hiện có chưa đáp ứng nhu cầu bố trí hoạt động của bộ máy chính quyền cơ sở theo tiêu chuẩn, định mức quy định.

b) Tổng hợp hồ sơ, tài liệu quy hoạch đô thị, nông thôn để tham mưu thực hiện chuyển giao/tiếp nhận khi thực hiện sáp nhập tỉnh. Tiếp tục hướng dẫn việc triển khai quy hoạch cho phù hợp với tình hình sắp xếp đơn vị hành chính và theo các quy định mới sau khi được sửa đổi; rà soát, đề xuất phương án điều chỉnh quy hoạch cho phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền *(nếu có)*.

c) Đề xuất phương án xử lý các hợp đồng xây dựng do huyện, cấp xã đang triển khai khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

4. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các sở, huyện

a) Tổng hợp hồ sơ, tài liệu quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất để tham mưu thực hiện chuyển giao/tiếp nhận khi thực hiện sáp nhập tỉnh. Hướng dẫn việc triển khai quy hoạch cho phù hợp với tình hình sắp xếp đơn vị hành chính và theo các quy định mới sau khi được sửa đổi; rà soát, đề xuất phương án điều chỉnh quy hoạch cho phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền *(nếu có)*.

b) Kiểm tra, rà soát, cập nhật, quản lý chặt chẽ và bảo đảm an toàn, toàn vẹn của cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ lưu trữ về đất đai, địa chính; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ của thông tin về đất đai, địa chính.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, địa phương quản lý chặt chẽ quỹ đất công, không để thất thoát, lấn chiếm trong giai đoạn thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính; tổng hợp, đề xuất xử lý chuyển giao/tiếp nhận việc quản lý quỹ đất công và hồ sơ, tài liệu liên quan.

d) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tăng cường kiểm tra, giám sát, chỉ đạo, đôn đốc Văn phòng Đăng ký đất đai, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và các địa phương nâng cao hiệu quả, năng suất tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai; không để việc sắp xếp đơn vị hành chính làm gián đoạn, ảnh hưởng đến công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của Nhân dân. Xử lý hoặc tham mưu xử lý nghiêm khắc, kịp thời các tập thể, cá nhân chậm trễ, trì hoãn hoặc có hành vi nhũng nhiễu khi giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai theo quy định.

e) Quản lý chặt chẽ diện tích đất rừng và rừng; tăng cường công tác quản lý, bảo vệ rừng, không để xảy ra tình trạng lấn chiếm đất rừng, phá rừng trái phép, nhất là trong giai đoạn thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính.

5. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với các sở, huyện

a) Thường xuyên theo dõi, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện thủ tục hành chính bảo đảm liên tục, ổn định, thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn làm ảnh hưởng đến nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

b) Tăng cường kiểm tra, giám sát, chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, địa phương nâng cao hiệu quả, năng suất tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Tham mưu xử lý nghiêm khắc, kịp thời các tập thể, cá nhân chậm trễ, trì hoãn việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của nhân dân theo quy định.

III. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức hội đoàn thể phát huy vai trò giám sát, đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Nhân dân, đoàn viên, hội viên thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phối hợp chặt chẽ với chính quyền trong việc triển khai các phong trào thi đua yêu nước, tạo sự đồng thuận, phát huy sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc¹⁰.

2. Các sở chủ động phối hợp với các sở tương ứng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ thực hiện sáp nhập với tỉnh Gia Lai để tính toán, đề xuất phương án khi có chủ trương, quyết định cụ thể của cấp có thẩm quyền về sáp nhập tỉnh bao gồm các nội dung: (1) Xây dựng tổ chức bộ máy và bố trí nhân sự; (2) Việc triển khai các nhiệm vụ đang thực hiện, chưa hoàn thành, đặc biệt là các chương trình, dự án đầu tư xây dựng đang thực hiện dở dang; (3) Việc sao lưu dữ liệu, tích hợp hoặc chuyển đổi các hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

3. Sở Khoa học và Công nghệ rà soát, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh sẽ thực hiện sáp nhập với tỉnh Gia Lai để thống nhất việc tích hợp, chuyển đổi hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh khi có chủ trương, quyết định cụ thể của cấp có thẩm quyền về sáp nhập tỉnh.

4. Đối với những vấn đề khác cần tập trung chỉ đạo thực hiện khi triển khai Đề án sắp xếp đơn vị hành chính nhưng chưa được đề cập đầy đủ tại văn bản này, các sở theo phạm vi chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao khẩn trương rà soát, tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo bổ sung bảo đảm kịp thời, toàn diện, đầy đủ, trong đó lưu ý đối với ngành Y tế thực hiện rà soát mô hình hoạt động, vận hành của Trạm Y tế cấp xã, Trung tâm Y tế đa chức năng; ngành Giáo dục và Đào tạo rà soát về vận hành quản lý hệ thống các trường ở các bậc học, Trung tâm học tập cộng đồng, Trung tâm Giáo dục thường xuyên; ngành Văn hoá, Thể thao và Du lịch rà soát hệ thống thông tin cơ sở, Trung tâm Văn hoá cấp xã; ngành Khoa học và Công nghệ đối với Trung tâm


¹⁰ Văn bản số 649/UBND-KTTH ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường triển khai các nhiệm vụ năm 2025, phấn đấu tăng trưởng kinh tế đạt 8% trở lên.

dịch vụ nhà nước cấp huyện, nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở. Người đứng đầu các sở chịu trách nhiệm toàn diện đối với những thiếu sót trong công tác tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai sắp xếp đơn vị hành chính theo phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan mình.

Các sở xây dựng Đề án/Phương án/Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ nêu tại văn bản này, lấy ý kiến các cơ quan, địa phương liên quan; hoàn thiện, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ để tổng hợp chung*) **trước ngày 10 tháng 4 năm 2025.**

Nhận được văn bản, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên; 
- Bộ Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các phòng, ban thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc đồng trên địa bàn;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Rah Lan Chung