

Số: /TB-UBND

Chư Prông, ngày 16 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Chư Prông năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 13/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Prông về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện Chư Prông thông báo tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024, như sau:

1. Đối tượng dự tuyển: Những người có nguyện vọng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 2, khoản 3, Mục III, Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 13/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Prông.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Chư Prông năm 2024 là **12 chỉ tiêu**, trong đó Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện là 04 chỉ tiêu, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện là 07 chỉ tiêu, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện là 01 chỉ tiêu (chi tiết vị trí việc làm cụ thể có bảng nhu cầu kèm theo Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 13/11/2024 của UBND huyện Chư Prông) được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện Chư Prông (<http://chuprong.gialai.gov.vn>); được niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Nội vụ, Trung tâm Văn hóa, thông tin và thể thao, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

3. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển: Chi tiết tại khoản 2, khoản 3, Mục III Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 13/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Prông.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng: Chi tiết tại khoản 2, Mục IV của Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 13/11/2024 của UBND huyện Chư Prông.

5. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận phiếu:

- Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (không nhờ người khác nộp thay) tại Phòng Nội vụ huyện Chư Prông (Khu hành chính huyện,

số 16 Trần Phú, thị trấn Chư Prông, huyện Chư Prông, tỉnh Gia Lai) và kèm theo bản photo (không cần công chứng) các loại giấy tờ: Bằng tốt nghiệp chuyên môn, bằng điểm chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên (đối với người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp) và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (có đính kèm theo).

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

- Khi đi nộp Phiếu, người dự tuyển phải xuất trình bản chính các loại giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ có liên quan theo yêu cầu vị trí dự tuyển và đối tượng ưu tiên (nếu có) để người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra, đối chiếu và phải ký xác nhận các thông tin cá nhân trong danh sách đăng ký dự tuyển cùng với người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có Giấy biên nhận trao cho người dự tuyển (biên nhận có đóng dấu treo của Phòng Nội vụ).

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính vào các ngày làm việc từ **07 giờ 00 phút** ngày 16/12/2024 đến hết **17 giờ 00 phút** ngày 16/01/2025. Sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (tính đến 17 giờ 00 phút ngày 16/01/2025), Phòng Nội vụ báo cáo nhanh danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển gửi về UBND huyện trước 18 giờ 00 phút cùng ngày.

6. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/người.

7. Nội dung, hình thức xét tuyển: Chi tiết tại Khoản 1, Mục V Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 13/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện.

8. Tài liệu ôn thi; thời gian và địa điểm tổ chức:

- Tài liệu ôn thi: Tài liệu ôn thi sẽ do Hội đồng tuyển dụng công bố để thí sinh được biết và tự ôn thi, được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện Chư Prông, địa chỉ <http://chuprong.gialai.gov.vn>.

- Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển: Sẽ thông báo cụ thể trên Cổng thông tin điện tử huyện Chư Prông tại địa chỉ website: <http://chuprong.gialai.gov.vn>.

Mọi thông tin chi tiết về tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 được Hội đồng tuyển dụng viên chức của huyện Chư Prông thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện Chư Prông.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 tại các đơn vị sự nghiệp huyện Chư Prông. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ

Phòng Nội vụ huyện, (điện thoại: 02693.503.504) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Gia Lai;
- Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, Phòng TC-KH;
- Công an huyện;
- Trung tâm VH, TT&TT;
- Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Điện lực huyện Chư Prông;
- Báo Gia Lai;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, CVNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đình Hạnh